

# शाला सम्बलन प्रपत्र वर्ष 2021 – 22

(ऐप के प्रश्नों पर आधारित प्रपत्र)

संबलन दिनांक : .....	नाम विद्यालय : .....
डाइस कोड : .....	NIC Code : .....
विद्यालय का स्तर : – प्राथमिक / उ.प्रा./मा./उ.मा.	विद्यालय का प्रकार : बालक / बालिका / सहशिक्षा
जिला : .....	ब्लॉक : .....
संस्थाप्रधान का नाम : .....	मोबाईल नंबर : .....
संबलन कर्ता का नाम : .....	संबलनकर्ता का पद : .....
मोबाईल नंबर :- .....	संबलनकर्ता का पदस्थापन स्थान : .....
पूर्व अवलोकन में दिए गए सुझाव : .....	

## 1 Student Attendance (4.1 & 4.2)

	1-5		6-8		9-10		11-12		कुल लड़के	कुल लड़कियां	योग
	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा			
कुल नामांकन											
कुल उपस्थित											

## 2. स्टाफ उपस्थिति :-

	प्रधानाचार्य	व्याख्याता	व.अ.	लेवल -2	लेवल-1	शा.शि.	पु.अ.	च.क.	अन्य	कुल
स्वीकृत पद										
कार्यरत										
उपस्थित										
अवकाश										

## 3 Remote Learning :-

3.1	विद्यालय में कितने छात्र व्हाट्सअप ग्रुप के माध्यम से शिक्षण सामग्री प्राप्त कर पा रहे हैं।	.....												
3.2	विद्यालय में पोर्टफोलियों संधारण की स्थिति (किन्हीं दो शिक्षकों का चैक करें): पूर्ण संधारित/व्यापक रूप से मेन्टेन नहीं/संधारण नहीं किया गया													
3.3	क्या शिक्षकों द्वारा प्रति सप्ताह छात्रों को व्हाट्सअप आधारित विवज के मैसेज भेजे जा रहे हैं।	हां/नहीं												
3.4	क्या शिक्षकों द्वारा प्रतिदिन छात्रों को स्माइल मैसेज भेजे जा रहे हैं।	हां/नहीं												
3.5	विद्यालय के कितने छात्रों तक साप्ताहिक वर्कशीट पहुँचाई जा रही है।	.....												
3.6	छात्रों तक किस माध्यम से वर्कशीट पहुँचाई जा रही है- केवल व्हाट्सअप द्वारा/केवल घर जाकर/व्हाट्सअप व घर दोनों/वितरण नहीं हो पा रहा है													
3.6.1	क्या विद्यालय में CWSN बच्चों नामांकित है।	हां/नहीं												
3.7	क्या CWSN बच्चों के व्हाट्सअप ग्रुप बनाए गए हैं।	हां/नहीं												
3.8	क्या CWSN बच्चों को शिक्षण सामग्री प्रतिदिन भेजी जा रही है।	हां/नहीं												
3.9	कितने विद्यार्थियों को पाठ्यपुस्तक वितरण कर दिया गया है ?													
	कक्षा	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	योग
	नामांकित विद्यार्थी													
	पाठ्यपुस्तक प्राप्तकर्ता													
3.10	कितने विद्यार्थियों को कार्य पुस्तिका वितरण कर दिया गया है													
	कक्षा	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	योग
	नामांकित विद्यार्थी													
	कार्यपुस्तिका प्राप्तकर्ता													

## 4 Student Attendance (4.1 & 4.2)

	1-5		6-8		9-10		11-12		कुल लड़के	कुल लड़कियां	योग				
	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा							
कुल नामांकन															
कुल उपस्थित															
4.3	किसी भी एक कक्षा की भौतिक उपस्थिति सत्यापन करें						कक्षा			उपस्थिति (रजिस्टर)			उपस्थिति (वास्तविक)		

## 5. Academic Processes :

Part-A	उपचारात्मक शिक्षण – कक्षा 3-8 में किसी भी एक कक्षा में जाकर अंग्रेजी, हिन्दी या गणित के शिक्षक के साथ, शिक्षक डायरी और कम से कम 4 छात्रों की कार्यपुस्तिकाओं का अवलोकन व सवाल – जवाब करें।														
5 A.1	कक्षा का चयन करें जिसमें जा रहे हैं। (✓ करें)								कक्षा	3	4	5	6	7	8
A.2	विषय जिसकी जाँच कर रहे हैं। (✓ करें) हिन्दी / अंग्रेजी / गणित														
A.3	शिक्षक डायरी को जाँचें – क्या शिक्षक ने पिछले सप्ताह के लिए एक शिक्षण योजना तैयार की है।											हां/नहीं			
A.3	में हॉ होने पर –														
5A.3.1	किस दिनांक को शिक्षक ने Behind-Grade के छात्रों के लिए एक शिक्षण योजना बनाई थी											.....			

5A.3.2	कौनसे सीखने के प्रतिफल पर Behind-Grade छात्रों के लिए योजना तैयार की (✓ करें) – अक्षरों की पहचान, ध्वनि की पहचान/ शब्दों को पढ़ना, लिखना, समझना / वाक्यों के अर्थ समझना/ वाक्य लिखना/ व्यावहारिक व्याकरण/ लिखित सामग्री पढ़कर अर्थ पहचानना/ कहानी पढ़ना एवं निष्कर्ष निकालना / अन्य कोई नहीं।									
A.4	वर्क बुक में लेटेस्ट वर्कशीट नंबर क्या पुरा हुआ ?	संख्या –							.....	
A.5	क्या कार्य पुस्तिकाओं में प्रारम्भिक आंकलन पुरा हो गया था ? (वर्कशीट पूरी नहीं होने होने पर शून्य दर्ज करें)								हां/ नहीं	
5A.5	में हाँ होने पर –									
5A.5.1	क्या शिक्षक ने प्रारम्भिक मूल्यांकनों पर प्रतिपुष्टि दी (वर्कबुक की जाँच करें)								हां/ नहीं	
Part-B	कक्षा कक्षीय शिक्षण (ग्रेड 1-8) कक्षा 1-8 में किसी भी एक कक्षा में जाकर अंग्रेजी, हिन्दी या गणित के शिक्षक के साथ, उनकी शिक्षक डायरी और कम से कम 4 छात्रों की कार्यपुस्तिकाओं का अवलोकन व सवाल-जवाब करें।									
5.B.1	उस कक्षा का चयन करें जिसमें आप जा रहे हैं। (✓ करें)	कक्षा –	1	2	3	4	5	6	7	8
5.B.2	विषय जिसकी जाँच कर रहे हैं। (✓ करें) हिन्दी / अंग्रेजी / गणित									
B.3	क्या शिक्षक द्वारा शिक्षण योजना बनाई जा रही है (शिक्षक डायरी देखें)								हां/ नहीं	
5.B.3	में हाँ होने पर –									
5.B.3.1	छात्रों के लिए कौनसे लर्निंग आउटकम हेतु प्लान तैयार किया (✓ करें) – संख्या ज्ञान/संक्रिया जोड़ और घटाव / संक्रिया-गुणा और भाग / भिन्न संख्याएं / बीज गणित / राशियों की तुलना/आधारभूत ज्यामिति/आंकड़ों का प्रबन्धन/क्षेत्रमिति/अन्य / कोई नहीं।									
B.4	क्या कक्षा-कक्ष में समूहवार शिक्षण कार्य करवाया जा रहा है ?								हां/ नहीं	
B.5	क्या शिक्षण योजनानुसार कराया जा रहा है ?								हां/ नहीं	
B.6	बच्चे अधिगम स्तर / कक्षा स्तर की गतिविधि के अनुरूप कार्य कर रहे हैं।								हां/ नहीं	
B.7	शिक्षक शिक्षण के दौरान बच्चों की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए संवाद कर रहे हैं।								हां/ नहीं	
B.8	क्या कक्षा स्तर, कक्षा से न्यून स्तर के बच्चों का रचनात्मक आंकलन नियमित रूप से दर्ज किया जा रहा है ?								हां/ नहीं	
B.9	क्या विद्यालय में ABL-KIT उपलब्ध है।								हां/ नहीं	
B.10	किस आवृत्ति के साथ छात्र होमवर्क की जाँच की और छात्र को वापस कर दिया है (छात्र नोटबुक से जाँच करें व ✓ करें) – साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/मासिक से अधिक समय									
B.11	होमवर्क के लिए टीचर ने कितने सवाल सौंपे ? (लेटेस्ट छात्र नोटबुक, डायरी, वर्कशीट जाँचें) – 3 से कम/3-5/5 से अधिक/सौंपा नहीं									
Part - C	कक्षा 9-12 के लिए अकादमिक प्रक्रियाएं – 9-12 में किसी भी कक्षा में जाकर कम से कम 4 छात्रों की गृहकार्य पुस्तिका व शिक्षक डायरी का अवलोकन व सवाल-जवाब करें।									
5.C.1	उस कक्षा का चयन करें जिसमें आप जा रहे हैं। (✓ करें)	कक्षा	9	10	11	12				
C.2	विषय जिसकी जाँच कर रहे हैं। (✓ करें) हिन्दी / अंग्रेजी / गणित									
C.3	क्या शिक्षक ने पिछले सप्ताह के लिए शिक्षण योजना तैयार की है (डायरी देखें)								हां/ नहीं	
C.4	Behind-Grade छात्रों के लिए कुल कितने पाठ की योजना तैयार की गई (संख्या लिखें)								.....	
C.5										
C.6	किस आवृत्ति के साथ छात्रों को होमवर्क दिया गया ? साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/मासिक से अधिक समय									
C.7	होमवर्क के लिए टीचर ने कितने सवाल सौंपे ? – 3 से कम/3-5/5 से अधिक/सौंपा नहीं									
C.8	क्या कक्षा 9 में उपचारात्मक शिक्षण संचालित किया जा रहा है।								हां/आंशिक/ नहीं	
C.9	कक्षा 9 से 12 में प्रधानाचार्य द्वारा कितने निरीक्षण हुए ? (पिछले महीने के लिए कक्षा निरीक्षण डायरी की जाँच करें) 0/1-4/5-8/8 से अधिक									
C.10	होमवर्क के लिए टीचर ने कितने सवाल सौंपे ? – 3 से कम/3-5/5 से अधिक/सौंपा नहीं									
Part - D	बोर्ड कक्षाओं के लिए एकेडमिक समर्थन – (केवल कक्षा 10 व 12 के लिए)									
5.D.1	मासिक परीक्षण / प्री बोर्ड हर महीने आयोजित कर रहे हैं। (रिकॉर्ड जाँचें)								हां/ नहीं	
D.2	क्या प्रश्न-बैंक और मॉडल प्रश्न-पत्रों का उपयोग किया जाता है।								हां/ नहीं	
D.3	क्या कमजोर छात्रों को प्रत्येक विषय के लिए अलग से पहचाना जाता है (शिक्षक रिकॉर्ड देखें) नहीं/कमजोर छात्र की पहचान की गई/कमजोर, औसत एवं प्रतिभाशाली की पहचान									
D.4	कमजोर छात्रों के लिए सप्ताह में कितनी बार उपचारात्मक कक्षाएं आयोजित की जाती हैं। (रिकॉर्ड जाँचें) 0/1/2/3/4/4 से अधिक									

#### 6. Spot Check Section :-

6.1	Select Class for Spot check (अग्रलिखित किन्हीं दो कक्षाओं के 2-2 विद्यार्थियों का मूल्यांकन करें)								कक्षा	3	4	5	6	7	8
6.2.1& 6.2.2	Enter Student -	1. NIC ID .....							Enter Student -	1. NIC ID .....					
	Enter Student -	2. NIC ID .....							Enter Student -	2. NIC ID .....					
6.2.3	कौन सही उत्तर दे सका – छात्र-1/छात्र-2/दोनों/कोई नहीं (हिन्दी, अंग्रेजी व गणित के लगभग 15 MCQ प्रश्नों के आधार पर उत्तर Submit करना है)														

#### 7. Infrastructure :-

7.1	उपलब्ध कक्षा – कक्षा की संख्या										.....
7.2	क्या छात्र एवं छात्राओं के लिए अलग-अलग शौचालय उपलब्ध है ?										हां/ नहीं
7.3	क्या सभी शौचालयों में पानी की सुविधा उपलब्ध है ?										हां/ नहीं
7.4	शौचालय स्वच्छ है।										हां/ नहीं
7.5	क्या शुद्ध पेयजल की सुविधा उपलब्ध है ?										हां/ नहीं
7.6	क्या CWSN छात्रों के लिए रैंप की सुविधा उपलब्ध है ?										हां/ नहीं
7.7	क्या भवन का कोई कमरा असुरक्षित है ? (कमजोर दीवार, छत, टूटा फर्नीचर आदि)										हां/ नहीं
7.8	क्या विद्यालय में खेल मैदान उपलब्ध है ?										हां/ नहीं

8. **Facilities :-**

8.1	क्या विद्यालय को कोविड-19 से बचाव हेतु नियमित सैनेटाइज किया जा रहा है ?	हां/नहीं
8.2	क्या विद्यालय में साबुन से हाथ धोने की सुविधा उपलब्ध है ?	हां/नहीं
8.3	क्या विद्यालय में नो मास्क, नो-एंट्री का साईन लगा हुआ है ?	हां/नहीं
8.4	पिछले एक सप्ताह में पढ़ने के लिए कितनी किताबें जारी की गईं। (रजिस्टर अवलोकन करके संख्या लिखें)	.....
8.5	क्या कक्षा 9-12 के छात्रों को राजीव गांधी कैरियर पोर्टल के बारे में पता है।	हां/नहीं
8.6	क्या गरिमा पेटी उपलब्ध है ?	हां/नहीं
8.6	में हॉ होने पर -	
8.6.1	गरिमा पेटी को गतवार कब खोला गया था ? (दिनांक अंकित करें)	.....
8.7	क्या विद्यालय में बिजली कनेक्शन उपलब्ध है ?	हां/नहीं
8.8	क्या CSR/जनसहभागिता/ चन्दे के माध्यम से कार्य कराए गए हैं।	हां/नहीं
8.9	क्या बच्चों की शैक्षिक प्रगति को अभिभावकों के साथ साझा किया जा रहा है ?	हां/नहीं

9. **Variable Component Specific :-**

9.1	क्या आईसीटी लैब उपलब्ध है ?	हां/नहीं
9.2	क्या विद्यालय में स्मार्ट क्लासरूम है ?	हां/नहीं
9.3	लैब में कम्प्यूटर की कुल संख्या दर्ज करें।	.....
9.4	क्रियाशील कम्प्यूटरों की संख्या दर्ज करें।	.....
9.5	आईसीटी लैब स्थापना का फेज।	.....
9.6	आईसीटी लैब में प्रति सप्ताह कितनी कक्षाएं होती हैं ?	0-2/2-4/4 से अधिक
9.7	क्या विद्यालय में कम्प्यूटर शिक्षक / प्रभारी उपलब्ध है ?	हां/नहीं

10. **School Preferences :-**

Part - 10A	विद्यालय की प्राथमिकताएं - शिक्षकों के लिए -	
10.1	विद्यालय में शिक्षकों को किस प्रकार के समर्थन की आवश्यकता है (प्राथमिक एक क्षेत्र) (अ) पाठ्यपुस्तक/वर्कबुक/टीएलएम उपलब्धता (ब) सामग्री पर प्रशिक्षण (स) शिक्षण सामग्री पर विषय आधारित प्रशिक्षण (द) कक्षा प्रक्रिया पर प्रशिक्षण	
10.2	विवरण - .....	
Part-10B	विद्यालय की प्राथमिकताएं - (तीन प्राथमिकताओं का चयन करें)	
10.3.A	सुधार के लिए पहली प्राथमिकता - शैक्षणिक/शिक्षक आवंटन/नामांकन/इन्फ्रास्ट्रक्चर/आधारभूत सुविधाएं/अन्य	
10.3.B	जिम्मेदार अधिकारी - सीबीईओ/एडीपीसी/पीईईओ/प्रधानाध्यापक/विषय शिक्षक	
10.3.C	विवरण (अगली विजिट में जांच की जानी है) - हाँ/नहीं/आंशिक	
10.4.A	सुधार के लिए दूसरी प्राथमिकता - शैक्षणिक/शिक्षक आवंटन/नामांकन/इन्फ्रास्ट्रक्चर/आधारभूत सुविधाएं/अन्य	
10.4.B	जिम्मेदार अधिकारी - सीबीईओ/एडीपीसी/पीईईओ/प्रधानाध्यापक/विषय शिक्षक	
10.4.C	विवरण (अगली विजिट में जांच की जानी है) - हाँ/नहीं/आंशिक	
10.5.A	सुधार के लिए तीसरी प्राथमिकता - शैक्षणिक/शिक्षक आवंटन/नामांकन/इन्फ्रास्ट्रक्चर/आधारभूत सुविधाएं/अन्य	
10.5.B	जिम्मेदार अधिकारी - सीबीईओ/एडीपीसी/पीईईओ/प्रधानाध्यापक/विषय शिक्षक	
10.5.C	विवरण (अगली विजिट में जांच की जानी है) - हाँ/नहीं/आंशिक	
Part-10C	<b>अवलोकनकर्ता के सुझाव :-</b>	
10.6.A	बच्चों के शैक्षिक स्तर में सुधार से संबंधित - उत्कृष्ट/अच्छा/संतोषप्रद/सुधार	
10.6.B	बच्चों द्वारा किए गए अभ्यास कार्य की नियमित जांच एवं सुधारात्मक कार्य की स्थिति - उत्कृष्ट/अच्छा/संतोषप्रद/सुधार	
10.6.C	विद्यालय को प्राप्त अनुदान राशि के उपयोगिता के संबंध में - उत्कृष्ट/अच्छा/संतोषप्रद/सुधार	
10.6.D	विद्यालय में भौतिक सुविधा जैसे-पेयजल, शौचालय, चारदीवारी, खेल मैदान इत्यादि के संबंध में - उत्कृष्ट/अच्छा/संतोषप्रद/सुधार	
10.6.E	विद्यालय विकास हेतु एसएमसी/एसडीएमसी एवं समुदाय के सहयोग के संबंध में - उत्कृष्ट/अच्छा/संतोषप्रद/सुधार	
10.6.F	संस्थाप्रधान के कक्षा अवलोकन, संबलन एवं दायित्व निर्वहन के संबंध में - उत्कृष्ट/अच्छा/संतोषप्रद/सुधार	
10.6.G	गत विद्यालय अवलोकन में दिए गए सुझावों की अनुपालना की स्थिति - उत्कृष्ट/अच्छा/संतोषप्रद/सुधार	
11.	<b>Verification Validation :-</b>	
11.1	संस्थाप्रधान / कार्यवाहक की शालादर्पण आईडी - .....	
11.2	संस्थाप्रधान / कार्यवाहक का नाम - .....	
11.3	मैं स्वीकार करता हूँ, कि यह फॉर्म मेरी उपस्थिति में सही जानकारी के साथ भरा गया है।	
11.4	मैं स्वीकार करता हूँ, कि मैंने स्कूल की विजिट के दौरान अपनी टिप्पणियों और चर्चा के आधार पर सही डेटा के साथ इस फॉर्म को भरा है।	

प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर

अधिकारी के हस्ताक्षर

दिनांक : .....